

Protokoll der Vorstandssitzung des IDV

24. – 25. und 29. Juli 2007 – Graz, Österreich

Sitzungsleitung: Helena Hanuljaková, Präsidentin des IDV

Protokollführung: Alina Dorota Jarzabek, Generalsekretärin des IDV

Teilnehmer/innen: Lučka Pristavec, Vizepräsidentin des IDV

Joanne Van Donzel, Schatzmeisterin des IDV

Marco A. Schaumloeffel, Schriftleiter des IDV

Brigitte Sorger, Expertin beim Vorstand, Österreich

Peter Sauter, Experte beim Vorstand, Schweiz

Knuth Noke, Experte beim Vorstand, Deutschland

Das Protokoll umfasst 16 Seiten und hat 30 Unterlagen.
Es wurde auf der Vorstandssitzung am 12. 03. 2008 in Lissabon genehmigt
mit 0 Änderungen zu den Tagungsordnungspunkten.

**Tagesordnung der Vorstandssitzung des IDV
24. – 25. und 29. Juli 2007 – Graz**

| | | |
|---------------|--------|--|
| TOP 1 | | Eröffnung und Begrüßung |
| TOP 2 | | Gutheißung der Tagesordnung |
| TOP 3 | | Gutheißung des Protokolls der Vorstandssitzung in Prag |
| TOP 4 | | Aufgaben der Vorstandsmitglieder laut des Protokolls der Vorstandssitzung in Prag |
| TOP 5 | | Programmschwerpunkte 2005 - 2009 |
| TOP 6 | | Beitrittsantrge |
| | 6.1 | Serbien/Kosovo |
| | 6.2 | Russische Föderation - Mordovia |
| | 6.3 | Italien – Germanistenverband |
| | 6.4 | Belarus / Minsk |
| | 6.5 | Benin |
| | 6.6 | Togo |
| | 6.7 | Usbekistan |
| | 6.8 | Russische Föderation - Chabarovsk |
| | 6.9 | Vietnam |
| | 6.10 | Zypern |
| | 6.11 | Australien |
| | 6.12 | Namibia |
| | 6.13 | Indien |
| | 6.14 | China |
| TOP 7 | | Vorbereitung des Arbeitstreffens – Teilnahme Isabelle Holzmann |
| | 7.1 | Tagungsprogramm - Organisatorisches |
| TOP 8 | | Vorbereitung der Vertreterversammlung |
| | 8.1 | Kontrolle der Unterlagen für die Tagungsmappen |
| | 8.1.1. | Programmschwerpunkte 2005 – 2009 |
| | 8.1.2. | Kandidatinnenliste für Wahlen der Generalsekretärin |
| | 8.1.3. | Zwischenfinanzbericht 2005 und 2006 |
| | 8.1.4. | Kassenprüfungsberichte für die Geschäftsjahre 2005 und 2006 |
| | 8.1.5. | Haushaltsplan 2006 und IDV-Einkommen und Ausgaben |
| | 8.1.6. | Antrag auf die Aufnahme der neuen Verbände |
| | 8.1.7 | Antrag auf Mitgliedsbeitragserhöhung |
| | 8.1.8 | Antrag auf die Durchführung der V. IDO |
| | 8.1.9 | Stimmzettel |
| | 8.2 | Aufgaben der Vorstandsmitglieder |
| TOP 9 | | Finanzen |
| | 9.1 | Mitgliedsbeiträge |
| | 9.2 | Nichtzahlende Verbände |
| | 9.3 | Beitragsermäßigungen / Unterstützung der Verbände |
| | 9.4 | Zwischenfinanzbericht 2007 |
| | 9.5 | Haushaltsplan 2007-2008 |
| | 9.6 | Neuer Laptop |
| | 9.7 | Sonstiges |
| TOP 10 | | Öffentlichkeitsarbeit |
| | 10.1 | Plakat |
| | 10.2 | Vorstandsteilnahme an Tagungen - Ziele |
| | 10.3 | Flugblatt / Pressemappe |
| | 10.4 | Pressemitteilung Graz |
| | 10.5 | Verbandssitz |
| | 10.6 | 40 Jahre IDV – Verbandsjubiläum 2008 |
| TOP 11 | | Tagungen unter IDV-Flagge |
| | 11.1 | XIV. IDT Jena/Weimar 2009 |
| | 11.2 | XV. IDT Bozen |
| | 11.3 | V. DACHL-Landeskundeseminar 2007 |
| | 11.4 | V. Internationale Deutscholympiade 2008 – Kooperationsvertrag |
| | 11.5 | Regionaltagung Ulan-Ude/Burjatien, Juni 2007 |
| | 11.6 | Regionaltagung 2008 |
| | 11.7 | Ausschuss des IDV – Konzept der IDT |

| | | |
|---------------|------|--|
| TOP 12 | | Beziehungen zu internationalen Organisationen |
| | 12.1 | FIPLV - International Conference OF THE FIPLV NORDIC-BALTIC REGION (NBR), "15. – 16. Juni 2007 |
| | 12.2 | FIPLV Region Westeuropa |
| | 12.3 | IVG – Teilnahme Prof. H.J.Krumm |
| | 12.4 | EFSZ Graz - Sprachen für den sozialen Zusammenhalt, 27.- 29. 9. 07 |
| | 12.5 | DAAD/Ehlich- Die Sprache/n der Zukunft – die Zukunft der Sprache/n |
| | 12.6 | UNESCO – 2008 – Jahr der Sprachen |
| | 12.7 | REAL, Konferenz 17. -18.09. 2007, Paris |

29.07.07

| | | |
|---------------|------|---|
| TOP 13 | | XIV. IDT – Teilnahme Birgit Eckardt-Hinz und Hans Barkowski |
| | 13.1 | Seminarleitende |
| | 13.2 | 1. Vorprogramm |
| | 13.3 | Finanzierung |
| TOP 14 | | Auswertung des Arbeitstreffens |
| | 14.1 | Arbeitstreffen – Feedback/Sinn eines Arbeitstreffens |
| | 14.2 | Arbeitstreffen – Festlegen von Richtlinien |
| | 14.3 | Sonstiges |
| TOP 15 | | Auswertung der Vertreterversammlung |
| TOP 16 | | Sonstiges |
| | 16.1 | Archiv |
| | 16.2 | Rote Mappe / Vereinshandbuch-Konzept |
| TOP 17 | | IDV elektronisch |
| | 17.1 | IDV aktuell |
| | 17.2 | IDV Magazin |
| | 17.3 | IDV-Webseite |
| TOP 18 | | Verbandsberichte (Berichte zur Kenntnis nehmen) |
| | 18.1 | Neue Vorstandmitglieder in Deutschlehrerverbänden |
| | 18.2 | Spanien / Vitoria-Gasteiz, 20.-22. 09. 2007, www.fage.es/vitoria07 ; Westeuropa – Germanistenverbände – Unterabteilung des IDV? |
| | 18.3 | Kroatien / Sibenik – 12. - 14. Oktober 2007, Testen u. Bewerten - Selbstevaluation im lernerorientierten DU |
| | 18.4 | Bulgarien / Sofia - XVI. Jahrestagung: Deutsch im Kontext der europäischen Mehrsprachigkeit, 13. - 15. 04. 2007 |
| | 18.5 | Albanien / Tirana – 7. Deutschlehrerkonferenz: Methodik u. Didaktik im DU, 27. – 28. 10. 2007 in Tirana |
| | 18.6 | Belarus / Minsk, 4. landesweite Deutschlehrer- und Germanistentagung vom 26.- 28. 9. 2007 |
| | 18.7 | Deutschland FADAF - Sprachpraxis der DaF- und Germanistik-studiengänge im eur. Hochschulraum, 15. – 17. 11. 07 |
| | 18.8 | MOSAIK Zeitschrift (SOE-Länder), Projekt Miteinander leben in Europa (BG) |
| | 18.9 | Koordinationsrat der russischen Verbände – Ulan-Ude |
| TOP 19 | | Nächste Vorstandssitzung |
| TOP 20 | | Abschluss |

| | | |
|-------|-----|---|
| TOP 1 | | Eröffnung und Begrüßung Die Präsidentin begrüßt die Vorstandsmitglieder und erklärt die Sitzung für eröffnet. |
| TOP 2 | | Gutheißung der Tagesordnung Die von der Präsidentin vorgelegte Tagesordnung wird vom Vorstand um ein Treffen mit den SeminarleiterInnen des DACHL-Seminars ergänzt und gutgeheißen. Die Vizepräsidentin und der Experte Peter Sauter besuchen die Präsentation der Seminarergebnisse im Bildungshaus am 25. 7. um 16.00 Uhr. Alle Vorstandsmitglieder und Experten/innen werden zum Abschluss des DACHL-Seminars und gemeinsamen Abendessen eingeladen. |
| TOP 3 | | Gutheißung des Protokolls der Vorstandssitzung in Prag Das Protokoll der Vorstandssitzung in Prag (März 2007) wird genehmigt. Das Protokoll dieser Sitzung wird vom Schriftleiter stilistisch bearbeitet. Die Generalsekretärin verschickt das Protokoll an alle Mitgliedsverbände sowie Ehrenmitglieder und ehemalige Vorstandsmitglieder. Aktion: Marco A. Schaumloeffel , Alina Dorota Jarzabek |
| TOP 4 | | Aufgaben der Vorstandsmitglieder laut des Protokolls der Vorstandssitzung in Prag Die Aufgaben wurden erledigt. |
| TOP 5 | | Programmschwerpunkte 2005 - 2009 Die Programmschwerpunkte werden diskutiert und ergänzt. Der Vorstand entscheidet, dass eine gekürzte Fassung der Programmschwerpunkte als Papierunterlage den Vertretern vorgelegt und während der Vertreterversammlung als Zwischentätigkeitsbericht präsentiert wird. Unterlage 1: Programmschwerpunkte 2005-2009 |
| | 5.1 | Der Vorstand beschließt, die Verbände zu befragen, wie diese die IDV-Arbeit bewerten. Die Vizepräsidentin und Peter Sauter arbeiten parallel zur VS einen Fragebogen zur Evaluation der Vorstandsarbeit aus, der den Verbänden während der Vertreterversammlung nach dem Zwischentätigkeitsbericht zum Ausfüllen vorgelegt wird. Unterlage 2: Fragebogen zur Evaluation der Vorstandsarbeit |
| TOP 6 | | Beitrittsanträge |
| | 6.1 | Serbien / Kosovo Die Unterlagen für die Aufnahme liegen komplett vor. Der Antrag wird der Vertreterversammlung vorgelegt. Die Verbandsvorsitzende kann an der Vertreterversammlung aus finanziellen Gründen leider nicht teilnehmen. |
| | 6.2 | Russische Föderation / Mordovia Die Unterlagen für die Aufnahme liegen komplett vor. Der Antrag wird der Vertreterversammlung vorgelegt. |
| | 6.3 | Italien – Italienische Germanistenvereinigung Die Unterlagen für die Aufnahme liegen fast komplett vor. Die Anschrift und die Namen des neuen Vorstands müssen noch vor der Vertreterversammlung ergänzt werden. Der Antrag wird der Vertreterversammlung vorgelegt. |
| | 6.4 | Belarus / Minsk Die Unterlagen für die Aufnahme liegen komplett vor. Der Antrag wird der Vertreterversammlung vorgelegt. |
| | 6.5 | Benin Die gescannten Unterlagen für die Aufnahme liegen komplett vor. Der Antrag wird der Vertreterversammlung vorgelegt. |
| | 6.6 | Togo Die Unterlagen wurden überprüft. Da sie nicht komplett sind, kann der Antrag der Vertreterversammlung nicht vorgelegt werden. Unterlage 3: Togo, Beitrittsantrag samt Unterlagen |
| | 6.7 | Usbekistan Informationen über Ansprechpartner liegen keine vor, obwohl der Antrag und die Satzung dem IDV zugeschickt wurden. Knuth Noke wird sich über das Goethe-Institut Taschkent/ Usbekistan über die Möglichkeit der Kontaktaufnahme informieren lassen. Aktion: Knuth Noke |
| | 6.8 | Russische Föderation – Chabarovsk Der Verband ist sehr aktiv. Es wird erwartet, dass der Aufnahmeantrag an die Vertreterversammlung in Jena 2009 gestellt wird. Die Präsidentin wird sich mit dem Vorstand in Verbindung setzen. Aktion: Helena Hanuljakova |

| | | |
|--------------|--------|--|
| | 6.9 | Vietnam Informationen über einen Deutschlehrerverband sind keine vorhanden. Knuth Noke wird über das Goethe-Institut in Hanoi nachfragen. Aktion: Knuth Noke |
| | 6.10 | Zypern Informationen über einen Deutschlehrerverband sind keine vorhanden. Die Präsidentin wird über eine Teilnehmerin an einem früheren EFSZ-Projekt nachfragen. Aktion: Helena Hanuljakova |
| | 6.11 | Australien Es gibt dort einen aktiven Deutschlehrerverband. GI klärt die DLV-Lage in Australien. Aktion: Knuth Noke |
| | 6.12 | Namibia In Namibia gibt es DeutschlehrerInnen, die mit ihren Schülern an einer Teilnahme an der IDO interessiert sind. Im Land gibt es kein Goethe-Institut. Die Schatzmeisterin wird über persönliche Beziehungen Kontakt aufnehmen und einen Beitritt zum IDV anbieten. Aktion: Joanne van Donzel |
| | 6.13 | Indien Die Präsidentin und Knuth Noke berichten über die Situation im Verband der LehrerInnen für deutsche Sprache, Literatur und Kulturstudien. Im Land gibt es mehrere Deutschlehrerverbände. Die Präsidentin nimmt Kontakt mit Indien auf. Aktion: Helena Hanuljakova |
| | 6.14 | China Es gibt dort mehrere Deutschlehrerverbände, die aktiv arbeiten. Die Präsidentin nimmt Kontakt zu einem Vertreter auf, der an der Tagung in Ulan-Ude teilgenommen hat. Aktion: Helena Hanuljakova |
| TOP 7 | | Vorbereitung des Arbeitstreffens – Teilnahme Isabelle Holzmann Isabelle Holzmann erläutert das Konzept: Die Arbeit verläuft in Gruppen, die von den Vorstandsmitgliedern und Experten/innen moderiert werden. Die Ergebnisse der Gruppenarbeit werden in der Vertreterversammlung präsentiert. Dafür wird im Tagungsprogramm eine Stunde Zeit eingeräumt. Unterlage 4: Unterlagen für das Arbeitstreffen |
| | 7.1 | Tagungsprogramm – Organisatorisches Das Programm des Arbeitstreffens wird ausführlich besprochen. Die stellvertretende Leiterin des EFSZ Susanna Slivensky wird zunächst über die Aktivitäten der Gastinstitution berichten. Zusätzlich wird eine Chronik des IDV in Form einer Zeitschiene aufgehängt, in der die Verbände das Beitrittsjahr ihres nationalen Verbandes markieren sollen. In einem Wettbewerb werden die Gründungsinformationen des IDV erfragt. |
| TOP 8 | | Vorbereitung der Vertreterversammlung |
| | 8.1 | Kontrolle der Unterlagen für die Tagungsmappen Die Tagungsmappen werden von der Präsidentin vorbereitet und vor Ort mit den folgenden Unterlagen ergänzt. |
| | 8.1.1. | Programmschwerpunkte 2005 – 2009 Die Programmschwerpunkte werden bearbeitet und als Zwischentätigkeitsbericht den Tagungsmappen beigefügt. Unterlage 5: Programmschwerpunkte 2005-2009 |
| | 8.1.2. | Kandidatinnenliste für die Wahlen der Generalsekretärin Die Unterlagen werden überprüft und für das Wahlkomitee vorbereitet. Unterlage 6: eingereichte Kandidaturen |
| | 8.1.3. | Zwischenfinanzbericht 2005 und 2006 Die Unterlagen werden vom Vorstand zur Kenntnis genommen und den Tagungsmappen beigefügt. Unterlage 7: Finanzbericht 2005 und 2006 |
| | 8.1.4. | Kassenprüfungsberichte 2005 und 2006 Die Unterlagen werden vom Vorstand zur Kenntnis genommen und den Tagungsmappen beigefügt. Unterlage 8: Kassenprüfungsberichte 2005 und 2006 |
| | 8.1.5. | Haushaltsplan 2006 und IDV-Einkommen und Ausgaben Die Unterlagen werden vom Vorstand zur Kenntnis genommen und den Tagungsmappen beigefügt. Unterlage 9: Haushaltsplan 2006 und IDV-Einkommen und Ausgaben |

| | |
|--------|--|
| 8.1.6. | <p>Antrag auf die Aufnahme der neuen Verbände Die Unterlage wird vom Vorstand zur Kenntnis genommen und den Tagungsmappen beigefügt. Unterlage 10: Antrag auf die Aufnahme</p> |
| 8.1.7 | <p>Antrag auf Mitgliedsbeitragserhöhung Die Unterlage wird vom Vorstand zur Kenntnis genommen und den Tagungsmappen beigefügt. Unterlage 11: Antrag auf Mitgliedsbeitragserhöhung</p> |
| 8.1.8 | <p>Antrag auf die Durchführung der V. IDO Die Unterlage wird vom Vorstand zur Kenntnis genommen und den Tagungsmappen beigefügt. Unterlage 12: Antrag auf die Durchführung der V. IDO</p> |
| 8.1.9 | <p>Stimmzettel/Stimmkarten Stimmzettel und Stimmkarten werden abgerechnet und eingetütet. Zur Beschleunigung des Abstimmungsverfahrens werden sie direkt vor der Vertreterversammlung an die anwesenden Vertreter/innen verteilt.</p> |
| 8.2 | <p>Aufgaben der Vorstandsmitglieder Die Tagesordnung der Vertreterversammlung wird festgelegt und das Vorgehen im Einzelnen besprochen. Die VV wird von der Präsidentin moderiert.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Begrüßung und Kontrolle der Anwesenheitsliste, Verteilung der Umschläge mit den Stimmzetteln/Stimmkarten, Auslegen der Tagungsmappen durch Joanne van Donzel, Alina Dorota Jarzabek. ▪ Eröffnung der Vertreterversammlung. ▪ Erinnerung und Schweigeminute für den verstorbenen Hans-Werner Grüninger, ehemaliger Schriftleiter und Ehrenmitglied des IDV. Die Präsidentin bittet Herrn W. Pfeiffer, Ehrenmitglied des IDV, einige Worte in Memoriam an Hans-Werner Grüninger zu sagen. ▪ Überprüfen der Beschlussfähigkeit durch Brigitte Sorger, Peter Sauter, Knuth Noke, Alina Dorota Jarzabek. ▪ Gutheißung der Tagesordnung. ▪ Wahl des Wahlkomitees: Das Wahlkomitee besteht aus 5 Mitgliedern (s. Wahlordnung 2.1) Vorschläge für das Wahlkomitee: Europa: Daniela Stoytcheva (Bulgarien) Afrika: Eckhard Bodenstein (Südafrika) Asien: Shin'ichi Sambe (Japan) Lateinamerika: Renate de Koroschetz (Venezuela) Nordamerika: Helene Zimmer-Loew (USA) Die Präsidentin bittet die Personen um ihre Zustimmung und informiert sie kurz über ihre Aufgaben. ▪ Zwischentätigkeitsbericht (Programmschwerpunkte) und Zwischenfinanzbericht werden im Turnus von allen Vorstandsmitgliedern bzw. von der Schatzmeisterin präsentiert. Anschließend werden die Vertreter aufgefordert, Fragen zu stellen, und gebeten, den Fragebogen zur Evaluation der Vorstandsarbeit auszufüllen. ▪ Der Bericht über das Arbeitstreffen wird anhand der Plakate aus den einzelnen Arbeitsgruppen durchgeführt. Die Moderation übernimmt Isabelle Holzmann. ▪ Anträge auf Neumitgliedschaft Die Verbände stellen sich vor (je 5'). Nach der Abstimmung über die Anträge werden die Stimmzettel an die neuen Verbände verteilt. ▪ Antrag auf die Erhöhung der Mitgliedsbeiträge Die Schatzmeisterin wird die Beitragserhöhung begründen und die Vertreter zur Diskussion auffordern. ▪ Präsentation der Vorbereitungen auf die IDT Jena/Weimar 2009 durch Hans Barkowski und Birgit Eckardt-Hinz. ▪ Antrag auf die Durchführung der V. IDO Die Präsidentin berichtet über den Stand der Dinge und fordert die Vertreter zur Diskussion auf. ▪ Vorlage der Kandidatinnenliste zur Wahl durch das Wahlkomitee ▪ Vorstellung der Kandidatinnen ▪ Wahl der Generalsekretärin ▪ Sonstiges <p>Abschluss der Vertreterversammlung</p> |
| TOP 9 | Finanzen |

| | | |
|---------------|------|---|
| | 9.1 | <p>Mitgliedsbeiträge Die Schatzmeisterin berichtet über den Stand der Dinge. Die Mitgliederliste wird vom Vorstand zur Kenntnis genommen. Falls die Vertreterversammlung den Antrag zur Erhöhung der Mitgliedsbeiträge annimmt, muss den Verbänden diesbezüglich ein Infobrief geschickt werden. Aktion: Joanne Van Donzel Unterlage 13: Mitgliedsbeiträge 2005, 2006, 2007</p> |
| | 9.2 | <p>Nichtzahlende Verbände Die Unterlage über die säumigen Verbände wird vom Vorstand zur Kenntnis genommen. Für das Geschäftsjahr 2005 haben alle Verbände ihren Mitgliedsbeitrag bezahlt. Für das Geschäftsjahr 2006 ist der Betrag von 1100 € ausstehend. Die Schatzmeisterin steht in Kontakt mit den säumigen Verbänden. Interne Unterlage: Säumige Verbände</p> |
| | 9.3 | <p>Beitragsermäßigungen / Unterstützung der Verbände Eine neue Regelung zur Unterstützung der finanziell schwachen Verbände aus Patenspenden wurde vorgelegt und vom Vorstand angenommen. Die Schatzmeisterin wird die finanziell schwachen Länder über die Beitragsermäßigung und Patenunterstützung informieren. Es liegen keine Anträge auf Ermäßigung vor. Aktion: Joanne van Donzel Unterlage 14: Regelung zur Unterstützung armer Verbände</p> |
| | 9.4 | <p>Zwischenfinanzbericht 2007 Die Schatzmeisterin berichtet über die aktuelle finanzielle Situation des IDV. Der Zwischenfinanzbericht wird vom Vorstand zur Kenntnis genommen. Die Schatzmeisterin bittet die Vorstandsmitglieder um das Einreichen aller Belege sowie um das Zuschicken einer Excel-Abrechnung ihrer bisherigen Ausgaben. Aktion: alle Vorstandsmitglieder Unterlage 15: Zwischenfinanzbericht 2007</p> |
| | 9.5 | <p>Haushaltsplan 2007-2008 Der Haushaltsplan wird von der Schatzmeisterin vorgelegt und vom Vorstand diskutiert. Es wird beschlossen, dass folgende Ausgaben im Haushaltsplan 2007-2008 berücksichtigt werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mehr Geld für Projekte (inklusive Regionaltagungen) und für Reisekosten zur Teilnahme an Regionaltagungen; ▪ Archivierungskosten in Koblenz; ▪ Ein Zuschuss für die V. IDO von 2000 €; ▪ Die Teilnahme (Reise- und Aufenthaltskosten) eines Vorstandsmitglieds an der IDO. <p>Der Haushaltsplan wird vom Vorstand angenommen. Unterlage 16: Haushaltsplan 2008 Für die Regionaltagung 2006 in Brasilien steht im Haushaltsplan der IDV-Zuschuss zur Verfügung. Der Vorstand beschließt, dass die Abrechnung der Regionaltagung 2006 bis Ende September 2007 eingereicht werden soll, damit der Zuschuss überwiesen werden kann. Die Schatzmeisterin bereitet eine schriftliche Aufforderung vor und gibt diese dem Präsidenten des ABRAPA während der Vertreterversammlung ab. Aktion: Joanne van Donzel Der Vorstand beschließt, dass die Abrechnungsfrist einer Regionaltagung bis 12 Monate nach der Tagung gilt. Nach dieser Frist verfällt der Zuschuss. Die Richtlinien für Regionaltagungen werden um diese Regelung ergänzt. Aktion: Helena Hanuljakova</p> |
| | 9.6 | <p>Neuer Laptop Ein neuer Laptop für den Schriftleiter wurde für 999 € gekauft. Seinen früheren Laptop übernimmt die Generalsekretärin. Der Vorstand beschließt (mit einer Gegenstimme) Software für beide Laptops zu kaufen. Aktion: Marco A. Schaumloeffel</p> |
| | 9.7 | <p>Die Schatzmeisterin hat ein Abrechnungsformular für die Organisatoren von Regionaltagungen entwickelt. Dieses sollte mit dem Antrag zur endgültigen Abrechnung dem Vorstand vorgelegt werden. Unterlage 17: Abrechnungsformular</p> |
| TOP 10 | | Öffentlichkeitsarbeit |
| | 10.1 | <p>Plakate Von insgesamt 1000 Stück neuer IDV-Plakate werden während des Arbeitstreffens 200 Stück an die Verbände verteilt. Die Präsidentin verschickt 150 Plakate an die abwesenden Verbände sowie an DAAD und ZfA. 500 Plakate werden über den Verteiler des Goethe-Institutes verschickt. Aktion: Helena Hanuljakova, Brigitte Sorger, Knuth Noke</p> |

| | | |
|---------------|------|---|
| | 10.2 | Vorstandsteilnahme an Tagungen – Ziele Dieser TOP wird auf die nächste VS vertagt. |
| | 10.3 | Flugblatt / Pressemappe Flugblätter werden während des Arbeitstreffens an die Verbände verteilt. Den Rest verteilt die Präsidentin, wenn sie angesprochen wird. Aktion: Helena Hanuljakova |
| | 10.4 | Pressemitteilung Graz Der Artikel von Hans-Jürgen Krumm und ein Begleitbrief werden über Frau Newby vom EFSZ an die Presse verschickt. Eine weitere Pressemitteilung wurde von der ÖPA veröffentlicht. Beide Texte werden auf die Webseite gestellt. Aktion: Marco A. Schaumloeffel Unterlage 18: Pressemitteilung von H-J. Krumm |
| | 10.5 | Verbandssitz Der IDV ist im Moment als Verband nicht eingetragen und hat keinen Gerichtsstand. Laut der Satzung sollte der IDV in dem Land eingetragen werden, aus welchem der/die PräsidentIn kommt. Eine Alternative, die vom Vorstand diskutiert wird, wäre, den IDV in einem deutschsprachigen Land zu registrieren. Diesbezüglich entsteht kein Handlungsbedarf für die Vertreterversammlung. Der Vorstand beschließt, über den legalen Sitz des IDV und dessen ev. Eintragung bis zur nächsten IDT zu entscheiden. |
| | 10.6 | 40 Jahre IDV – Verbandsjubiläum 2008 Der Vorstand beschließt, die Vertreter während des Arbeitstreffens zu animieren, Ideen auf ein Plakat zu schreiben, wie der IDV sein 40. Jubiläum feiern kann. Von den Verbänden kamen folgende Vorschläge: <ul style="list-style-type: none"> • Kolloquium zum Thema „40 Jahre Entwicklung der DaF-Methodik“ mit Festschrift; • Beiträge zum Stellenwert von DaF: Germanistik in der Welt, studienbegleitender Deutschunterricht, berufsorientierter Deutschunterricht; • Ausstellung-Fotogalerie „Geschichte des IDV“; • Logozusatz für die Schriftstücke; • Feuerwerk; • ... bis in die Puppen feiern; • Preisausschreibung für Deutschlernende; • IDV-Hymne; • Brief an die Verbände schicken, mit dem Auftrag zu schreiben, was der IDV für den Verband/für sie persönlich bedeutet. Der Vorstand beschließt, eine Jubiläumsnummer des IDV-Magazins im Laufe des nächsten Jahres herauszugeben. Die Ehrenmitglieder werden diesbezüglich von der Präsidentin angeschrieben. Brigitte Sorger bereitet Angaben zur IDV-Geschichte vor. Die Präsidentin schreibt einen Beitrag. Aktion: Helena Hanuljakova, Brigitte Sorger, Marco A. Schaumloeffel |
| TOP 11 | | Tagungen unter IDV-Flagge |
| | 11.1 | XIV. IDT Jena/Weimar 2009 Als Vorbereitung auf das Treffen mit Hans Barkowski und Birgit Eckardt-Hinz werden die Unterlagen „Sektionsleitende“ und „1. Vorprogramm“ diskutiert. Es fällt auf, dass Schweizer und österreichische Kollegen/innen bei den Sektionsleitungen unterrepräsentiert sind. Es wird eine Information erwartet, ob die IDV-Kriterien für Sektionsleitende von den Organisatoren berücksichtigt werden. Unterlage 19: Sektionsleitende Unterlage 20: 1. Vorprogramm |
| | 11.2 | XV. IDT Bozen Prof. Drumbli – Universität Bozen / Italien – berichtet in einem Brief, dass in Bozen ein Treffen stattfand, an dem die weiteren Schritte besprochen wurden. Bis Februar 2008 wird dem IDV-Vorstand bekannt gegeben, ob es möglich ist, die XV. IDT in Bozen zu organisieren. Die Präsidentin hält weiterhin Kontakt zu den potentiellen Organisatoren der IDT. Aktion: Helena Hanuljakova Unterlage 21: Brief von Prof. Drumbli / Italien |

11.3

V. DACHL-Landeskundeseminar 2007

Treffen am 25.07.07 mit Gertrude Zhao-Heissenberger und den SeminarleiterInnen Andrea Stangl, Dagmar Gilly, Sabine Nagel, Peter Sauter.

Die Seminarleiter/innen berichten über den Ablauf des Seminars.

Peter Sauter (Schweizer Teil): Das Seminar war wieder prozess- und erfahrungsorientiert. Die Gruppendynamik entwickelte sich optimal und die TeilnehmerInnen waren sehr engagiert. Die Freizeit war knapp bemessen und die Heterogenität der Gruppe hatte Auswirkungen auf verschiedenen Ebenen (z.B. bei Fragen der Technik).

Sabine Nagel (deutscher Teil): Die Teamarbeit verlief gut auch dank der gegenseitigen Hilfsbereitschaft. Positiv einzuschätzen sind durchgehende Themenstränge. Schwierig zu ändern sind gewisse Einstellungen der TN. Als Seminarleiterin wünscht sie sich mehr Vorplanung und Informationsaustausch darüber, was vorher in der CH sowohl inhaltlich als auch methodisch passiert ist.

Andrea Stangl und Dagmar Gilly (österreich. Teil): Dem Prinzip der Prozessorientierung wurde gefolgt. Da im dritten Teil des Seminars die Müdigkeit der TN stark spürbar ist, bedarf die Freizeitfrage einer Gesamtplanung.

Lucka Pristavec und Peter Sauter berichten über die positive Atmosphäre bei der Präsentation der Seminarergebnisse. Die TN planen weitere Aktivitäten zu Hause, die auf das Multiplizieren der Kenntnisse zielen.

Rolle des DACHL-Seminars für den IDV

Die Präsidentin betont die wichtige Rolle des Seminars, das als zweitwichtigste Veranstaltung nach der IDT einzuschätzen ist. Darüber hinaus sollte es kontinuierlich für die TN aus aller Welt angeboten werden. Dank der Förderung des DACHL-Prinzips erfahren die TN, dass die deutsche Sprache plurizentrisch ist. Multiplikation und Ausarbeitung der Nachhaltigkeit müssen verbessert werden.

Perspektiven

Folgende Wünsche und Vorschläge für weitere Seminare wurden von den SeminarleiterInnen und anderen GesprächspartnerInnen genannt:

- In der Ausschreibung deutlicher Ziele formulieren, die machbar sind (auch technisch).
- Technische Ansprüche reduzieren, weil die erlebte Landeskunde das eigentliche Seminarziel ist.
- Mehr Koordination vorab, aber auch laufend zwischen den SeminarleiterInnen.
- Steuerung der Koordination durch den IDV sowie Weitergabe der Erfahrungen von einem Seminar zum anderen.
- Der Vorstand beauftragt einen Koordinator/eine Koordinatorin, der/die Gesamtorganisation (Finanzen, Inhalte, Methoden, Qualitätssicherung) steuert.
- Die Koordinationsperson leistet administrative Hilfe im Vorfeld des Treffens der Organisatoren (Schwerpunkte, Zeitplan, Moderation).
- Die Nachhaltigkeit der DACHL-Seminare sollte evaluiert werden.
- Gewünscht wird die Kontinuität der Seminarleitenden.

Finanzierung und Realisierung

Das DACHL-Seminar sollte den Zwei-Jahre-Rhythmus beibehalten. Ein eindeutiges Mandat des IDV ist erforderlich.

Knuth Noke: Zur Finanzierung durch das GI ist momentan keine Aussage möglich, weil das GI ab 2008 budgetiert sein wird.

Gertrude Zhao-Heissenberger: Das DACHL-Prinzip muss im Sinne der Wiener Erklärung in den Vordergrund gerückt und reaktiviert werden.

Peter Sauter: Man soll mehr Druck auf die Schweizer Institutionen machen, damit sich diese finanziell mehr engagieren. Die Universität Fribourg sollte als Partner gewonnen werden.

Gertrude Zhao-Heissenberger: Durch das frühere Kulturabkommen kann mehr Druck auf die Schweizer Behörden ausgeübt werden. Frau Zhao-Heissenberger wird die nötigen Dokumente an Peter Sauter schicken.

Brigitte Sorger: Sponsoren wie Verlage sollen gewonnen werden. Im Gesamtbudget müssen alle Mittel deutlich zum Ausdruck gebracht werden.

Peter Sauter: Wünschenswert ist es, dass das DACHL-Konzept von allen fünf Verbänden aus dem deutschsprachigen Raum bei einem Treffen diskutiert wird. Das Treffen sollte zeitnah vor der nächsten Vorstandssitzung stattfinden und der IDV-Vorstand sollte dabei vertreten sein. Die Vizepräsidentin formuliert eine Ausschreibung und schickt diese an die fünf Verbände im deutschsprachigen Raum.

Aktion: Lucka Pristavec

| | |
|---------------|---|
| 11.4 | <p>V. Internationale Deutscholympiade 2008 – Kooperationsvertrag Der Antrag auf die Durchführung der V. IDO in Dresden wird der Vertreterversammlung zur Abstimmung vorgelegt. Die endgültige Version des Kooperationsvertrags mit der „Initiative Deutsch“ ist noch nicht fertig, wird aber von der Präsidentin an die Vorstandsmitglieder verschickt, nachdem sie angefertigt worden ist. Aktion: Helena Hanuljakova Unterlage 22: 1. IDO-Kooperationsvertrag</p> |
| 11.5 | <p>Regionaltagung Ulan-Ude/Burjatien, Juni 2007 Die Präsidentin berichtet über den Erfolg der Regionaltagung in Ulan-Ude. Acht Projekte entstanden dabei, zwei Beiträge werden im IDV-Magazin veröffentlicht. Da alle Unterlagen von den Organisatoren komplett vorgelegt wurden, beschließt der IDV-Vorstand, den Zuschuss in geplanter Höhe von € 2000 zu überweisen. Unterlage 23: Bericht von der Regionaltagung in Ulan-Ude</p> |
| 11.6 | <p>Regionaltagung 2008 Der Präsident der ABRAPA/Brasilien meldet eine Regionaltagung 2008 in Brasilien an. Die Präsidentin wird diesbezüglich auch die afrikanischen Verbände ansprechen. Aktion: Helena Hanuljakova Der Vorstand beschließt, die Richtlinien für die Regionaltagungen um folgenden Punkt zu ergänzen: Die zweijährige Vorankündigung wird auf ein Jahr verkürzt. Aktion: Helena Hanuljakova</p> |
| 11.7 | <p>Ausschuss des IDV – Konzept der IDT Das Ziel des Ausschusses ist, ein Tagungsmodell auszuarbeiten, das trotz zunehmender TN-Zahl und Größe für beauftragte Verbände durchführbar ist. Monika Clalüna und Brigitte Ortner wurden hierzu angesprochen und Ursula Hirschfeld soll noch angesprochen werden. Von den Expertinnen wird ein Auftrag des Vorstands mit konkreten Fragen erwartet. Die Präsidentin bereitet einen Entwurf des Auftrags vor und schickt diesen an alle Vorstandsmitglieder und Experten/innen. Aktion: Helena Hanuljakova</p> |
| TOP 12 | Beziehungen zu internationalen Organisationen |
| 12.1 | <p>FIPLV - International Conference of the FIPLV NORDIC-BALTIC REGION (NBR), 15. – 16. Juni 2007 Die Vizepräsidentin berichtet über die Zusammenarbeit. Die Informationen der FIPLV werden regelmäßig verschickt. Es ist auffällig, dass Deutsch in Projekten wenig vertreten ist. Die nächste Sitzung des FIPLV-Vorstands findet in Graz statt. Die nächste Tagung wird unter dem Titel „Juristische Fachsprachen“ in Lissabon organisiert. Es besteht Handlungsbedarf bezüglich der Frage, wie der IDV mit anderen Fremdsprachenlehrerverbänden kooperieren kann. Unterlage 24: FIPLV-Bericht</p> |
| 12.2 | <p>FIPLV Region Westeuropa Konrad Schröder bemüht sich eine Sektion Westeuropa innerhalb FIPLV zu gründen, aber bisher ohne Resultate. Laut der FIPLV-Website (www.fiplv.org) besteht aber bereits die Sektion „Central-Western Europe“.</p> |
| 12.3 | <p>IVG – Teilnahme des Ehrenmitglieds Prof. Hans-Jürgen Krumm (IDV-Vertreter bei der IVG) H.-J. Krumm berichtet über die Zusammenarbeit mit der IVG. Seit dem letzten Kongress 2005 in Paris übernahm Polen (Prof. Jerzy Grucza) die Präsidentschaft im Verband. Es gibt einen Ausschuss, dessen Aufgabe ist, den Präsidenten zu beraten. Der Ausschuss tagte bereits zweimal. H.-J. Krumm ist Mitglied dieses Ausschusses. Dadurch entstehen keine Kosten für den IDV; sie werden von der Universität Wien getragen. 2010 findet ein Kongress in Warschau statt. Fünf Sektionen werden sich mit DaF-Fragen auseinandersetzen: Literatur, Kunst und Musik im DaF, Tertiärsprachenforschung, Deutschlernen an der Grenze, Geschichte von DaF weltweit, Sprachkonzepte und Grammatik im Deutschunterricht.</p> <p>Die Präsidentin informiert über den Wunsch der westeuropäischen Germanisten, innerhalb des IDV einen Dachverband der Germanisten zu gründen. Der IDV-Vorstand beschließt, keine neue Struktur zu gründen.</p> |

| | |
|------|---|
| 12.4 | <p>EFSZ Graz - Sprachen für den sozialen Zusammenhalt, 27.- 29. 9. 07 Eine Einladung zur Konferenz ging ein. Die Vizepräsidentin wird den IDV dabei vertreten. Die entstandenen Reise- und Aufenthaltskosten werden vom IDV getragen. Aktion: Lucka Pristavec Unterlage 25: Einladung zur EFSZ-Konferenz</p> |
| 12.5 | <p>DAAD/Ehlich- Die Sprache/n der Zukunft – die Zukunft der Sprache/n Eine Einladung zum Symposium ging ein. Die Präsidentin vertritt den IDV mit einem Beitrag. Aktion: Helena Hanuljakova Unterlage 26: DAAD-Informationsblatt</p> |
| 12.6 | <p>UNESCO– 2008 – Jahr der Sprachen Hans-Jürgen Krumm informiert über den Beschluss der Generalversammlung der Vereinten Nationen vom 17.04.2007 und die Resolution zur Mehrsprachigkeit. Die Generalversammlung proklamiert das Jahr 2008 zum Internationalen Jahr der Sprachen und beauftragt die UNESCO, in Zusammenarbeit mit den Mitgliederstaaten und allen anderen betroffenen Institutionen Aktivitäten zu entwickeln, zu unterstützen und zu verstärken, die den Respekt für alle Sprachen, für die Förderung und den Schutz von Sprachen, insbesondere für gefährdete Sprachen, für sprachliche Vielfalt und Mehrsprachigkeit bewirken. Der IDV-Vorstand regt alle Mitgliedsverbände an, Kontakt mit dem jeweiligen nationalen UNESCO-Büro aufzunehmen und zu prüfen, ob für das Jahr 2008 geplante Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit UNESCO im Rahmen des Internationalen Sprachenjahres durchgeführt werden können. Das Internationale Sprachenjahr 2008 sollte gezielt zur Werbung für Deutsch genutzt werden. Aktion: Helena Hanuljakova Unterlage 27: Beschluss der UN-Generalversammlung</p> |
| 12.7 | <p>REAL, Konferenz 17. -18.09. 2007, Paris In Paris findet ein Treffen der europäischen Fremdsprachenlehrerverbände statt. Die Einladungen gingen an einige nationale Deutschlehrerverbände (z. B. die Schweiz, Estland, Polen). Peter Sauter und die Generalsekretärin nehmen daran teil und berichten bei der nächsten Vorstandssitzung über die Entwicklungen. Aktion: Alina Dorota Jarzabek, Peter Sauter</p> |

| | | |
|---------------|------|--|
| TOP 13 | | XIV. IDT – Teilnahme Birgit Eckardt-Hinz und Hans Barkowski |
| | 13.1 | <p>Sektionsleitende Hans Barkowski versichert, dass die proportionale Verteilung der DACH-Vertreter bei den Sektionen berücksichtigt wurde. Im Januar 2007 fand die Sitzung des Vorbereitungskomitees statt, an der Vertretungen anderer Verbände beteiligt waren. Es wurde vereinbart, dass die Vertretungen Leute landesweit ansprechen, die von den Organisatoren bereits einer Sektion zugeordnet wurden. Im Falle einer Absage sollten neue Seminarleitende gesucht werden. Wegen wenigen Anmeldungen aus der Schweiz und Liechtenstein ist die proportionale Verteilung eingeschränkt. Peter Sauter: Die Schweizer KollegInnen haben bisher keine offizielle Anfrage bekommen. Hans Barkowski: Monika Clalüna war über die Vorgehensweise informiert. Brigitte Sorger: Die Hierarchie des DACHL-Prinzips sollte bei der Anmeldung der Sektionsleitenden berücksichtigt werden, wenn zwei Personen als 1. Sektionsleitende stehen. Helena Hanuljakova: Die Vorschläge von den deutschsprachigen Verbänden sollten an Birgit Eckardt-Hinz geschickt werden. Birgit Eckardt-Hinz: Sie schreibt einen Brief an die Verbände bis Mitte August und bittet um die Anmeldung der 2. Sektionsleitenden. Die Anmeldungen werden bis Ende September erwartet. Für einige Sektionen werden die 1. Sektionsleitenden ihre Vorschläge hierzu anmelden. Der Vorstand wird laufend über den Stand der Anmeldungen informiert. Die Generalsekretärin des IDV schickt an alle Verbände den Brief mit der Bitte, die 2. SL vorzuschlagen. Aktion: ADJ</p> |

| | |
|--------|--|
| 13.2 | <p>Programmstruktur der IDT 2009</p> <p>Birgit Eckardt-Hinz: Da die bunte Version des Vorprogramms bei Ausdrucken schwer lesbar sein kann, wird eine neue Option für das schwarz-weiße Ausdrucken bearbeitet.</p> <p>Brigitte Sorger: Die Posterpräsentationen bei der IDT 2005 in Graz waren nicht gelungen. Wegen des unterschiedlichen Stellenwerts von Posterpräsentationen in verschiedenen Ländern neigten die Referenten dazu, darauf zu verzichten. Sie schlägt vor, in der Ausschreibung den Begriff „10-Minuten-Beitrag“ zu verwenden und den Referenten bei der Wahl der Präsentationsform Freiraum zu sichern.</p> <p>Hans Barkowski: Die SektionsleiterInnen werden auf die Poster als Präsentationsform sensibilisiert.</p> <p>Brigitte Sorger: In der Programmstruktur sollte der Punkt „Eröffnung der Fenster“ berücksichtigt werden und eine prominente Stelle im Programm bekommen.</p> <p>Peter Sauter: Durch die Information im aktuellen Vorprogramm kann die falsche Vorstellung entstehen, dass die „Fenster“ nur am Abend geöffnet sind, während sie den ganzen Tag präsentiert werden.</p> <p>Hans Barkowski: In der Programmstruktur wird der vorgeschlagene Punkt „Mittagsplan-Kulturangebot“ berücksichtigt.</p> <p>Birgit Eckardt-Hinz: Die Programmstruktur wird bis zum 2. Vorprogramm um diese Hinweise sowie das IDV-Angebot ergänzt. Die Grundstruktur des Fachprogramms wird so ergänzt, dass jede/r Teilnehmende seinen Zeitplan individuell gestalten kann. Die Präsidentin gestaltet das IDV-Programm und schickt es an die Vorstandsmitglieder zur Diskussion. Danach wird das IDV-Programm an Birgit Eckardt-Hinz verschickt, die für dessen Einbau in das Grundprogramm sorgt.</p> <p>Aktion. Helena Hanuljakova</p> <p>Brigitte Sorger: Das 1. Vorprogramm sollte an die Verbände verschickt werden.</p> <p>Aktion: Alina Dorota Jarzabek</p> <p>Hans Barkowski: Die nächste Sitzung des Vorbereitungskomitees findet am 27.10.2007 statt.</p> |
| 13.3 | <p>Finanzierung</p> <p>Die Organisatoren schätzen, dass die Zahl der Stipendiaten ca. 500 beträgt. Die Vergabe der IDV-Stipendien läuft über den IDV, aber eine Kontrolle ist notwendig, um Doppelstipendien zu vermeiden. Die Vergabemodalitäten der Stipendien werden diskutiert. Punkt 1 der Unterlage wird vom Vorstand akzeptiert. Punkt 2 wird um die Reisezonen ergänzt und dem Vorstand zur Akzeptanz zugeschickt. Die Unterlage wird vom Vorstand in der Frühjahrssitzung besprochen.</p> <p>Unterlage 28: Vergabemodalitäten für Stipendien</p> <p>Während der Vertreterversammlung wurde ein Wunsch geäußert, dass die Teilnahmegebühren in ihrem Spektrum die Angehörigkeit der Teilnehmer dem IDV berücksichtigen. Die Höhe der einzelnen Teilnahmegebühren wird diskutiert. Der Vorstand stimmt zu, dass die Teilnahmegebühr für IDV-Mitglieder 135 € und für Nicht-IDV-Mitglieder 170 € beträgt.</p> <p>Die Organisatoren werden gebeten, Nicht-IDV-Mitglieder zum IDV-Beitritt anzuregen.</p> <p>Unterlage 29: IDT-Teilnahmegebühren</p> |
| TOP 14 | <p>Auswertung des Arbeitstreffens</p> <p>Die Evaluationsbogen werden von Brigitte Sorger ausgewertet. Die Ergebnisse werden an die Vorstandsmitglieder verschickt.</p> <p>Aktion: Brigitte Sorger</p> |

| | |
|------|--|
| 14.1 | <p>Arbeitstreffen – Feedback/Sinn eines Arbeitstreffens</p> <p>Organisation: Im Programm kann mehr Freizeit eingeplant werden, z. B. die Mittagspausen (2 Std.) und Abende können individuell verbracht werden. Bei der Anmeldung soll man Selbstzahler vermeiden, Kandidaten, die dreimal nacheinander kommen, nicht mehr zulassen sowie nur eine/n Vertreter/in von einem Land (unabhängig von der Förderung) einladen.</p> <p>Ablauf: In verschiedenen Gruppen war der Ablauf unterschiedlich. Die Inhalte waren oft wichtiger als die Planung eines Projekts. Die Nachhaltigkeit wurde nicht gesichert oder angesprochen. In der Moderationsgruppe sollten die Arbeitsaufträge besser geklärt werden. Die Erwartungen der TeilnehmerInnen und der Vorstandsmitglieder waren differenziert, aber die AT-Ergebnisse sind größtenteils zufrieden stellend. Brigitte Sorger empfiehlt dem nächsten Vorstand, die Ergebnisse der ausgearbeiteten Projekte zu evaluieren. Die Verlagspräsentationen störten den Arbeitsverlauf und sollten im künftigen Programm anders eingeplant werden.</p> <p>Der Verlauf der Projekte sollte auf der IDV-Webseite dokumentiert werden. Aktion: Marco A. Schaumloeffel</p> <p>Die Arbeitsgruppen sollten für die Nachhaltigkeit sorgen und dem Vorstand berichten, was mit den geplanten Projekten passiert. Peter Sauter bereitet eine Vorlage für die Projektbeschreibung vor. Die TeilnehmerInnen schicken Protokolle und Berichte an die Vizepräsidentin. Aktion: Peter Sauter, Lucka Pristavec</p> <p>Die Generalsekretärin bereitet eine Liste mit E-Mail-Adressen vor, die von der Vizepräsidentin an die Teilnehmer verschickt wird. Aktion: Alina Dorota Jarzabek, Lucka Pristavec</p> <p>Brigitte Sorger schlägt vor, dass der IDV nicht nur Regionaltagungen, sondern auch Projekte fördert. Der Vorstand beschließt, im Finanzplan 2007 die Reserve für Projektförderung zu vergeben. Im Finanzplan 2008 wird der Punkt ‚Regionaltagungen‘ auf ‚Projekte inklusive Regionaltagungen‘ umbenannt. Der Betrag von 4000 € für Regionaltagungen wird um 2000 € erhöht. Der Vorschlag wird in der Abstimmung angenommen.</p> <p>Die Kriterien für die Antragstellung werden ausgearbeitet und das Antragsformular wird modifiziert. Aktion: Brigitte Sorger, Knuth Noke</p> <p>Die Verbände werden über die Förderungsmöglichkeiten der Projekte informiert. Sie schicken ihre Anträge an die Vizepräsidentin. Knuth Noke wird die Anträge begutachten. Aktion: Lucka Pristavec, Knuth Noke</p> <p>Unterlage 30: Zusammensetzung der Gruppen im Arbeitstreffen</p> |
| 14.2 | <p>Arbeitstreffen – Festlegen von Richtlinien</p> <p>Der Vorstand beschließt, bei der nächsten Ausschreibung eines Arbeitstreffens Folgendes zu berücksichtigen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Am Arbeitstreffen ist die Teilnahme nur einer Person pro Land möglich. ▪ Die Verbände werden aufgefordert, Nachwuchskräfte anzumelden. ▪ Ein Teilnehmer darf insgesamt dreimal an Arbeitstreffen teilnehmen. ▪ Vorstandsmitglieder und Experten/innen können die Moderation in Arbeitsgruppen übernehmen, aber die Aufgaben und Richtlinien müssen im Vorfeld klar sein. ▪ Eine externe Seminarleitung kann für alle TN eine kurze theoretische Fortbildung anbieten. Die Arbeitsanweisungen für die TN müssen unbedingt klar formuliert sein. |
| 14.3 | <p>Sonstiges</p> <p>Der Vorstand diskutiert eine Kriterienliste für die Vorstellung der Kandidaten/innen für Vorstandsfunktionen. Auf der Website wurde bisher meistens ein Lebenslauf und ein Foto der Kandidaten/innen präsentiert. Die Generalsekretärin bereitet Kriterien für die Vorstellung der Kandidaten/innen vor, die nach der Diskussion auf die Webseite gestellt werden. Aktion: Alina Dorota Jarzabek, Marco A. Schaumloeffel</p> |

| | | |
|--------|------|---|
| TOP 15 | | <p>Auswertung der Vertreterversammlung Der Vorstand bearbeitet ein Szenario der künftigen Vertreterversammlungen mit den Aufgaben für die Vorstandsmitglieder. Die Generalsekretärin fertigt anhand des Protokolls der aktuellen Vertreterversammlung eine Liste der Aufgaben für die Vorstandsmitglieder an und verschickt diese an die Vorstandsmitglieder und Experten/innen Aktion: Alina Dorota Jarzabek</p> <p>Die Verbände, die bei der Vertreterversammlung nicht aufgenommen wurden, werden von der Präsidentin angeschrieben. Sie erklärt die Situation und ermutigt die Verbände, erneut einen Aufnahmeantrag zu stellen. Für die Vertreter dieser Länder werden für die nächste VV Stipendien bzw. Erstattung der Reisekosten angeboten. Aktion: Helena Hanuljakova</p> <p>Die Präsidentin schreibt den nicht gewählten Kandidatinnen auf den Posten der Generalsekretärin einen Dankbrief für ihre Kandidatur. Aktion: Helena Hanuljakova</p> |
| TOP 16 | | Sonstiges |
| | 16.1 | <p>Archiv Das Archiv des Goethe-Instituts wird für den IDV offen stehen. Die Portokosten für die Lieferung muss der IDV decken. Ein Konzept für die Archivierung wird auf der Basis des bisherigen Materials erstellt. Anschließend kommt noch eine Übersicht des gesamten IDV- Materials. Aktion: Brigitte Sorger</p> <p>Die Generalsekretärin archiviert gegenwärtige relevante Unterlagen auf elektronischen Trägern und als Printmaterial. Aktion: Alina Dorota Jarzabek</p> |
| | 16.2 | <p>Rote Mappe / Vereinshandbuch-Konzept Dieser TOP wird vertagt. Brigitte Sorger berichtet darüber bei der nächsten Vorstandssitzung. Aktion: Brigitte Sorger</p> |
| TOP 17 | | IDV elektronisch |
| | 17.1 | <p>IDV aktuell IDV <i>aktuell</i> wird erstellt, wenn die Protokolle von der Vorstandssitzung und der Vertreterversammlung mit den nötigen Ergänzungen und Korrekturen vorliegen. Aktion: Marco A. Schaumloeffel</p> |
| | 17.2 | <p>IDV Magazin Mögliche Beiträge/Inhalte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Berichte über Arbeitstreffen ▪ Berichte über DACHL-Seminar ▪ Ankündigung der IDT 2009 Jena/Weimar ▪ Ankündigung der IDO 2008 in Dresden ▪ Inserate ▪ Rezensionen der Verlage (als verlagseigene Rezension kennzeichnen) ▪ ‚Aus meiner Sicht‘ schreibt Joanne van Donzel. <p>Einreichen des Materials: bis Mitte Oktober Erscheinen des Magazins: Ende Oktober</p> <p>Die Vizepräsidentin und Peter Sauter schreiben einen Brief an die TeilnehmerInnen des Arbeitstreffens und des DACHL-Seminars und fordern von ihnen Berichte an. Erwünscht werden auch persönliche Berichte. Aktion: Lucka Pristavec, Peter Sauter</p> <p>Der Schriftleiter schreibt Waldemar Pfeiffer an und bittet ihn um einen Bericht vom Arbeitstreffen und der Vertreterversammlung. Aktion: Marco A. Schaumloeffel</p> |

| | | |
|---------------|------|---|
| | 17.3 | IDV-Webseite Die Webseite wird regelmäßig ergänzt. Brigitte Sorger schlägt vor, die Webseite neu zu programmieren, weil die bisherige Programmierung veraltet ist. Der Vorstand beauftragt den Schriftleiter zu eruieren, wie das Konzept der Neuprogrammierung entwickelt werden kann und wie eine Auslagerung der technischen Arbeiten möglich wäre. Aktion: Marco A. Schaumloeffel |
| TOP 18 | | Verbandsberichte (Berichte zur Kenntnis nehmen) |
| | 18.1 | Neue Vorstandsmitglieder in Deutschlehrerverbänden Folgende Verbände meldeten neue Vorstandsmitglieder: Japan, Neuseeland, Finnland, Türkei, Mongolei. Alle Angaben werden auf die aktuelle Mailingliste eingetragen sowie auf die Webseite gestellt. |
| | 18.2 | Spanien / Vitoria-Gasteiz, 20.-22. 09. 2007, www.fage.es/vitoria07 ; Westeuropa – Germanistenverbände – Unterabteilung des IDV. Es findet kein Treffen der Vertreter/innen der Germanistenverbände statt. |
| | 18.3 | Kroatien / Sibenik – 12. - 14. Oktober 2007, Testen u. Bewerten - Selbstevaluation im lernerorientierten DU. |
| | 18.4 | Bulgarien / Sofia - XVI. Jahrestagung: Deutsch im Kontext der europäischen Mehrsprachigkeit, 13. - 15. 04. 2007 |
| | 18.5 | Albanien / Tirana – 7. Deutschlehrerkonferenz: Methodik u. Didaktik im DU, 27. – 28. 10. 2007 in Tirana |
| | 18.6 | Belarus / Minsk, 4. landesweite Deutschlehrer- und Germanistentagung vom 26.-28. 9. 2007. Die Präsidentin hat eine Grußbotschaft geschickt. |
| | 18.7 | Deutschland FADAF - Sprachpraxis der DaF- und Germanistikstudiengänge im europäischen Hochschulraum, 15. – 17. 11. 2007 |
| | 18.8 | MOSAİK Zeitschrift (SOE-Länder), Projekt Miteinander leben in Europa (BG) Es ist im Interesse des IDV diese Projekte zu verfolgen und zu unterstützen. Knuth Noke wird gebeten, sich nach der Möglichkeit der Finanzierung der Zeitschrift MOSAIK zu erkundigen. Aktion: Knuth Noke |
| | 18.9 | Koordinationsrat der russischen Verbände – Ulan-Ude Der Koordinationsrat bereitet die Richtlinien für die Zusammenarbeit der russischen Verbände vor. Die Präsidentin hat dem Koordinationsrat eine Unterstützung zugesagt. Aktion: Helena Hanuljaková |
| TOP 19 | | Nächste Vorstandssitzung In Portugal findet im Frühjahr eine nationale Tagung statt. Der Vorstand formuliert einen Terminvorschlag für die Vorstandssitzung im Anschluss an die Tagung: Anreisetag: Sonntag, 9.03.2008 (für alle Vorstandsmitglieder bis auf die Präsidentin, die Schatzmeisterin und den Schriftleiter), Vorstandssitzung: Montag, 10.03. – Mittwoch, 12.03.2008 Abreisetag: Donnerstag, 13.03.2008 Die Präsidentin setzt sich in Kontakt mit Maria Antonia Laranjo und diskutiert die Termine. Aktion: Helena Hanuljakova |
| TOP 20 | | Abschluss Die Präsidentin bedankt sich bei allen Vorstandsmitgliedern für ihre aktive Arbeit während der Sitzung. |

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| Unterlage 1 zu | TOP 5 | – Programmschwerpunkte 2005-2009 |
| Unterlage 2 zu | TOP 5.2 | – Fragebogen zur Evaluation der Vorstandsarbeit |
| Unterlage 3 zu | TOP 6.6 | – Togo, Beitrittsantrag samt Unterlagen |
| Unterlage 4 zu | TOP 7 | – Unterlagen für das Arbeitstreffen |
| Unterlage 5 zu | TOP 8.1.1 | – Programmschwerpunkte 2005-2009 |
| Unterlage 6 zu | TOP 8.1.2 | – eingereichte Kandidaturen |
| Unterlage 7 zu | TOP 8.1.3 | – Finanzbericht 2005 und 2006 |
| Unterlage 8 zu | TOP 8.1.4 | – Kassenprüfberichte 2005 und 2006 |
| Unterlage 9 zu | TOP 8.1.5 | – Haushaltsplan 2006 und IDV-Einkommen und Ausgaben |
| Unterlage 10 zu | TOP 8.1.6 | – Antrag auf die Aufnahme |
| Unterlage 11 zu | TOP 8.1.7 | – Antrag auf Mitgliedsbeitragerhöhung |
| Unterlage 12 zu | TOP 8.1.8 | – Antrag auf die Durchführung der V. IDO |
| Unterlage 13 zu | TOP 9.1 | – Mitgliedsbeiträge 2005, 2006, 2007 |

| | | |
|--------------------|------------|---|
| Unterlage 14 zu | TOP 9.3 | – Regelung zur Unterstützung armer Verbände |
| Unterlage 15 zu | TOP 9.4 | – Zwischenfinanzbericht 2007 |
| Unterlage 16 zu | TOP 9.5 | – Haushaltsplan 2008 |
| Unterlage 17 zu | TOP 9.7 | – Abrechnungsformular |
| Unterlage 18 zu | TOP 10.4 | – Pressemitteilung von H.-J. Krumm |
| Unterlage 19 zu | TOP 11.1 | – Sektionsleitende |
| Unterlage 20 zu | TOP 11.2 | – 1. Vorprogramm |
| Unterlage 21 zu | TOP 11.2 | – Brief von Prof. Drumbl / Italien |
| Unterlage 22 zu | TOP 11.4 | – 1. IDO-Kooperationsvertrag |
| Unterlage 23 zu | TOP 11.5 | – Bericht von der Regionaltagung in Ulan-Ude |
| Unterlage 24 zu | TOP 12.1 | – FIPLV-Bericht |
| Unterlage 25 zu | TOP 12.4 | – Einladung zur EFSZ-Konferenz |
| Unterlage 26 zu | TOP 12.5 | – DAAD-Informationsblatt |
| Unterlage 27 zu | TOP 12.6 | – Beschluss der UN-Generalversammlung |
| Unterlage 28 zu | TOP 13.3 | – Vergabemodalitäten für Stipendien |
| Unterlage 29 zu | TOP 13.3 | – IDT-Teilnahmegebühren |
| Unterlage 30 zu | TOP 14.1 | – Zusammensetzung der Gruppen im Arbeitstreffen |
| Interne Unterlage: | zu TOP 9.2 | – Säumige Verbände |