

Protokoll der Vorstandssitzung des IDV

18. – 21. März 2009 – Jena, Deutschland

Sitzungsleitung: Helena Hanuljaková, Präsidentin des IDV

Protokollführung: Alina Dorota Jarzabek, Generalsekretärin des IDV

Teilnehmer/innen: Lučka Pristavec, Vizepräsidentin des IDV

Joanne Van Donzel, Schatzmeisterin des IDV

Marco A. Schaumloeffel, Schriftleiter des IDV

Brigitte Sorger, Expertin beim Vorstand, Österreich

Knuth Noke, Experte beim Vorstand, Deutschland

Entschuldigt: Peter Sauter, Experte beim Vorstand, Schweiz

Das Protokoll umfasst 12 Seiten und beinhaltet 18 beigefügte Unterlagen.
Es wurde auf der Vorstandssitzung am 30. Juli 2009 in Jena
mit zwei Änderungen zu den Tagungsordnungspunkten genehmigt.

**Tagesordnung der Vorstandssitzung des IDV
18. – 21. März 2009, Jena / Deutschland**

TOP 1		Eröffnung und Begrüßung
TOP 2		Gutheißung der Tagesordnung
TOP 3		Gutheißung des Protokolls der Vorstandssitzung in Brixen 2008
TOP 4		Aufgaben der Vorstandsmitglieder laut Protokoll der Vorstandssitzung in Brixen
TOP 5		Vorstandsarbeit
	5.1	Programmschwerpunkte 2005 – 2009
	5.2	Ergebnisse der Evaluation der Vorstandsarbeit 2005 – 2009
	5.3	Archiv
	5.4	Rote Mappe
	5.5	Zusammenstellung des IDV-Vorstandes 2009 – 2013: Nachfolger
	5.6	Kandidat/innen für die Vorstandsfunktionen im IDV – Kriterien
	5.7	DACH-Länder: Sprachenpolitische Entwicklung
	5.8	Arbeitstreffen – Evaluation
	5.9	Richtlinien der Regionaltagungen
TOP 6		Tagungen unter IDV-Flagge
	6.1	DACHL-Seminar 2009
	6.2	IDO 2010 Hamburg
	6.3	Afrika-Regionaltagung in Dakar/Senegal, 4. – 5. Februar 2009
	6.4	Regionale Tagung SDUNJ und KDV, Malinska/Kroatien, 17. – 19. 10.2008
	6.5	Regionaltagungen – Unterstützung
	6.6	Ausschuss des IDV – Konzept der IDT
TOP 7		XIV. IDT Jena
	7.1	Bericht über den Stand der Dinge – Birgit Eckardt-Hinz und Ulrike Würz
	7.2	Infrastrukturelle Bedürfnisse des IDV (Sitzungsraum, Raum für die VV)
	7.3	IDV-Vertreterentschädigung
	7.4	IDV-Empfang auf der Tagung
	7.5	IDV-Fenster auf der IDT, Inhalt, Raumaufteilung (D, A, CH und IDV)
	7.6	IDV-Präsenz bei Eröffnung / Presse
	7.7	Kulturprogramm
	7.8	Finanzielles
	7.9	Sonstiges
TOP 8		DACHL-Arbeitsgruppe
	8.1	Benutzung der Domäne
	8.2	Treffen der DACHL-Arbeitsgruppe in Wien am 3. April 2009
TOP 9		Vorbereitung Vertreterversammlung – Jena 2009
	9.1	Ablauf der Vertreterversammlung
	9.2	Programm und Aufgaben der einzelnen Vorstandsmitglieder
	9.3	Vorstandswahlen
	9.4	Anträge
	9.5	Stipendienvergabe
TOP 10		Finanzen
	10.1	Mitgliedsbeiträge
	10.2	Säumige Verbände 2006, 2007, 2008
	10.3	Verbandsstreichung
	10.4	Patenschaft
	10.5	Übersicht Kosten Vorstand 2005-2008
	10.6	Haushaltsplan 2008
	10.7	Haushaltsplan 2009 und aktuelle Ausgaben
	10.8	IDT-Stipendien

	10.9	Sponsorenbericht 2008
	10.10	Bilanz 2008
	10.11	Geldfluss 2008
	10.12	Buchungen nach Kategorien
TOP 11		Beitrittsanträge
	11.1	Dänemark – Germanistenverband
	11.2	Togo – DLV
	11.3	Kosovo
	11.4	Indien – neuer Deutschlehrerverband
	11.5	Benin
	11.6	Usbekistan
	11.7	Russische Föderation – Chabarowsk
	11.8	Vietnam
	11.9	Zypern
	11.10	China
	11.11	Ägypten
	11.12	Namibia
	11.13	Burkina Faso
	11.14	Bosnien-Herzegovina
	11.15	Treffen mit Vertretern des Verbands der Deutschlehrer im Ausland (VDLIA)
TOP 12		IDV – elektronisch
	12.1	IDV-Magazin
	12.2	IDV <i>aktuell</i>
	12.3	Sonstiges
TOP 13		Beziehungen zu internationalen Organisationen
	13.1	FIPLV
	13.2	IVG
	13.3	EFSZ – als Kooperationspartner bei der IDT
TOP 14		Öffentlichkeitsarbeit
	14.1	Flugblatt/Plakate
	14.2	Deutsche Welle
	14.3	StaDaF
TOP 15		XV. IDT Bozen – Bericht zum Stand der Vorbereitung
TOP 16		Treffen mit der Tagungsleitung der XIV. IDT
	16.1	Vorstellung der TN
	16.2	Stand der Dinge
	16.3	Allfälliges
TOP 17		Verbandsberichte/Berichte
	17.1	Neue Vorstände
	17.2	Korea KGDaF
	17.3	Aserbaidshjan – neuer Verband
TOP 18		Verbandsankündigungen
	18.1	Georgien – Verband Sprachreisen
	18.2	Bulgarien, "Deutsch als Fremdsprache – lehren, lernen, bewerten" 27. – 29.03.2009 in Stara Zagora
TOP 19		Nächste Vorstandssitzung
TOP 20		Abschluss

TOP 1		Eröffnung und Begrüßung Die Präsidentin begrüßt die Vorstandsmitglieder und erklärt die Sitzung für eröffnet.
TOP 2		Gutheißung der Tagesordnung Die von der Präsidentin vorgelegte Tagesordnung wird auf Vorschlag der Schatzmeisterin um TOP 6.5 (Regionaltagungen – Unterstützung) und der Österreich-Expertin um TOP 11.15 vom Vorstand ergänzt und gutgeheißen.
TOP 3		Gutheißung des Protokolls der Vorstandssitzung in Brixen 2008 Das Protokoll der Vorstandssitzung in Brixen (Oktober 2008) wird genehmigt. Das Protokoll dieser Sitzung wird von Knuth Noke stilistisch bearbeitet. Die Generalsekretärin verschickt das Protokoll an alle Mitgliedsverbände sowie Ehrenmitglieder und ehemalige Vorstandsmitglieder. Aktion: Alina Dorota Jarzabek, Knuth Noke
TOP 4		Aufgaben der Vorstandsmitglieder laut Protokoll der Vorstandssitzung in Brixen Die meisten Aufgaben wurden erledigt, einige bleiben offen und kommen auf die Tagesordnung.
TOP 5		Vorstandsarbeit
	5.1	Programmschwerpunkte 2005 – 2009 Das Raster zur Dokumentierung der Programmschwerpunkte wurde teilweise ergänzt. Die Vorstandsmitglieder ergänzen die Programmschwerpunkte nach der von der Präsidentin festgelegten Reihenfolge bis zum 1. Juni 2009. Aktion: alle Vorstandsmitglieder Knuth Noke und Brigitte Sorger erarbeiten sprachlich und inhaltlich eine leserfreundliche Zusammenfassung der Programmschwerpunkte, die auf Vorschlag der Schatzmeisterin bis 30. Juni 2009 an die Vertreter verschickt wird. Aktion: Brigitte Sorger, Knuth Noke, Alina Dorota Jarzabek
	5.2	Ergebnisse der Evaluation der Vorstandsarbeit 2005 – 2009 Die Befragung fand 2007 in Graz statt (Rücklauf: 21 Fragebögen). Die Vorstandsarbeit wurde von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern des Arbeitstreffens positiv bewertet. Die Fragebögen weisen keine kritischen Bemerkungen auf.
	5.3	Archiv Das Archiv wird nach den von Brigitte Sorger bereits vorgeschlagenen Kriterien von allen Vorstandsmitgliedern ergänzt. Brigitte Sorger kümmert sich um die Einordnung der Unterlagen ins Archiv in Koblenz. Aktion: Brigitte Sorger Alle Vorstandsmitglieder schicken die relevanten Materialien aus der abgelaufenen Amtsperiode auf einer CD einschließlich Ausdruck bis 1.10.09 an Brigitte Sorger. Aktion: alle Vorstandsmitglieder
	5.4	Rote Mappe Die Rote Mappe soll von den Vorstandsmitgliedern aktualisiert werden. Die früheren Fassungen sollen ins Archiv. Aktion: alle Vorstandsmitglieder
	5.5	Zusammenstellung des IDV-Vorstandes 2009 – 2013: Nachfolger Für den neuen Vorstand sind die Erklärungen von elf Kandidatinnen und Kandidaten eingegangen. Der Schriftleiter veröffentlicht die Kandidatinnen-/Kandidatenliste im IDV-aktuell. Aktion: Marco A. Schaumloeffel Unterlage 5.5: Liste der Kandidat/innen
	5.6	Kandidat/innen für die Vorstandsfunktionen gemäß IDV – Kriterien Die Generalsekretärin informiert die Kandidaten und Kandidatinnen über die eingegangenen Erklärungen zur Kandidatur und bittet sie um eine schriftliche Bezugnahme zu den Aufgaben in den Funktionsbeschreibungen (laut Funktionsbeschreibungen auf der IDV-Leitseite). Aktion: Alina Dorota Jarzabek

	5.7	DACH-Länder: Sprachenpolitische Entwicklung Brigitte Sorger schreibt bis zur nächsten Vorstandssitzung über Tendenzen in Österreich. Aktion: Brigitte Sorger
	5.8	Arbeitstreffen – Evaluation Ziele der Arbeitstreffen wurden vom Vorstand diskutiert. Die Arbeitstreffen sollen alle vier Jahre zwischen den IDTs stattfinden. Der Vorstand spricht sich dafür aus, die Arbeitstreffen vorrangig für die verbandspolitische Stärkung zu nutzen. Für das Arbeitstreffen 2011 wird ein Veranstalter gesucht. Dies soll zum Thema in der Vertreterversammlung werden.
	5.9	Richtlinien der Regionaltagungen Die bisherige Prozedur wird beibehalten. Der Schriftleiter stellt die letzte Fassung der Richtlinien auf die Leitseite. Aktion: Marco A. Schaumloeffel
TOP 6		
		Tagungen unter IDV-Flagge
	6.1	DACHL-Seminar 2009 Das DACHL-Seminar wurde ausgeschrieben. Die Anmeldung läuft bis Ende März 2009. Aktion: Lučka Pristavec
	6.2	IDO 2010 Hamburg Die nächste IDO findet 2010 in Hamburg statt. Die Verbände werden von der Generalsekretärin darüber in einer Rundmail Ende März 2009, auf der IDV-Leitseite und in der Vertreterversammlung informiert. Aktion: Alina Dorota Jarzabek, Marco A. Schaumloeffel Der Bericht von der IDO 2008 soll auf die IDV-Leitseite gestellt werden. Aktion: Marco A. Schaumloeffel
	6.3	Afrika-Regionaltagung in Dakar/Senegal, 4. – 5. Februar 2009 „Zukunftsperspektiven Deutsch als Fremdsprache in Afrika. Neue Wege, neue Chancen“. Die Generalsekretärin nahm an der Regionaltagung in Senegal teil und vertrat den IDV-Vorstand. Die Kosten wurden vom IDV übernommen. An der Tagung haben 26 Teilnehmer teilgenommen, darunter ein Vertreter bzw. eine Vertreterin der Deutschlehrerverbände von Algerien, Marokko, Burkina Faso, Mali, Ghana, Kamerun, Côte d'Ivoire, Madagaskar und Südafrika, sowie Gäste aus Deutschland. Die Generalsekretärin eröffnete am 6. Februar die Tagung des Deutschlehrerverbandes in Senegal gemeinsam mit den Veranstaltern. Im Anschluss an die Tagung fand ein Delegiertenseminar statt. Unterlage 6.3: Bericht Tagung 2009 in Senegal
	6.4	Regionale Tagung SDUNJ und KDV, Malinska/Kroatien, 17. – 19.10.2008 300 TN. Die Vizepräsidentin nahm an der Regionaltagung und dem anschließenden Delegiertenseminar teil und hielt eine Rede bei der Eröffnung. Die Region war durch Vertreter/innen aus Kroatien, Slowenien, der Slowakei, Bulgarien, Rumänien, Serbien und Bosnien und Herzegowina vertreten. Sie berichteten über regionale Projekte im Bereich der Ökonomie, Literatur und Ethnographie. Diskutiert wurde über den Einbezug von Medien in die Verbandsarbeit, über die Bedeutung der Interkulturalität, über Mehrsprachigkeit und bilinguale Schulen. Man plant die Verbesserung der Zusammenarbeit in Bezug auf Informationsaustausch. Unterlage 6.4: Bericht Tagung 2009 in Malinska/Kroatien
	6.5	Regionaltagungen – Unterstützung Aus dem IDV-Topf wurden 2008 drei Regionaltagungen finanziert, in Lettland, Kroatien, Senegal. Die Mittel für die Regionaltagung in Senegal wurden 2008 beantragt und vom Vorstand genehmigt; die Tagung fand im Februar 2009 statt.
	6.6	Ausschuss des IDV-Konzepts der IDT Die Endformulierung des Konzepts wird von Brigitte Sorger vorbereitet. Die Präsidentin schickt das Konzept bis Mitte April an die Expertengruppe. Aktion: Brigitte Sorger, Helena Hanuljaková Über das IDV-Konzept wird in der Vertreterversammlung im Rahmen der Programmschwerpunkte informiert. Das IDT-Konzept wird als Empfehlung an den neuen Vorstand übergeben. Das IDT-Konzept gehört zur Roten Mappe. Unterlage 6.6: IDV-Konzept

TOP 7		XIV. IDT Jena
	7.1	Bericht über den Stand der Dinge – Birgit Eckardt-Hinz und Ulrike Würz Es sind aktuell 2035 Teilnehmer registriert. Insgesamt wird die TN-Zahl vom lokalen Veranstalter maximal auf 2500 Teilnehmer festgelegt. Die Zahl der Stipendiaten, die großteils noch nicht registriert sind, beträgt etwa 500. Deshalb wird die Anmeldung ab sofort geschlossen. Birgit Eckardt-Hinz und Ulrike Würz beantworten die Fragen der Vorstandsmitglieder und gehen auf die infrastrukturellen Bedürfnisse des IDV ein.
	7.2	Infrastrukturelle Bedürfnisse des IDV (Sitzungsraum, Raum für die VV) Das Tagungsmanagement berücksichtigte alle diesbezüglichen Wünsche des IDV-Vorstands. Zu klären bleibt noch der Auszahlungsort der IDV-Stipendien. Aktion: Joanne van Donzel Unterlage 7.2: Infrastrukturelle Bedürfnisse
	7.3	IDV-Vertreter/innen-Entschädigung Die Generalsekretärin informiert die Vertreter/innen über den Auszahlungsort und die Auszahlungszeiten. Aktion: Alina Dorota Jarzabek
	7.4	IDV-Empfang auf der Tagung Der Vorstand diskutiert drei Buffet-Vorschläge und entscheidet sich fürs Buffet 3 und Getränke für den Empfang. Die genaue Zahl der Teilnehmenden und Gäste wird von der Schatzmeisterin Birgit Eckhardt-Hinz Mitte Juli mitgeteilt. Aktion: Joanne van Donzel Die Präsidentin bereitet schriftliche Einladungen für die Vertreter und die Tagungsleitung vor. Aktion: Helena Hanuljaková
	7.5	IDV-Fenster auf der IDT, Inhalt, Raumaufteilung (D, A, CH und IDV) Die Vizepräsidentin füllt das Rückmeldeformular aus und schickt es dem Vorbereitungskomitee. Die Verbände werden von der Vizepräsidentin über die elektronischen Präsentationsmöglichkeiten (keine Poster!) bei den Fenstern informiert. Aktion: Lučka Pristavec
	7.6	IDV-Präsenz bei der Tagungseröffnung / Presse Der Vorstand bittet um Platzreservierung für die Vorstandsmitglieder bei der Eröffnungsfeier. Die Präsidentin eröffnet die Tagung. Text und Ablauf werden mit der Tagungsleitung geklärt. Die Pressekonferenz findet am 3.8. nach der Eröffnungsfeier statt. Alle Vorstandsmitglieder nehmen daran teil. Aktion: alle Vorstandsmitglieder
	7.7	Kulturprogramm Das Kulturprogramm ist auf der IDT-Leitseite nachlesbar.
	7.8	Finanzielles Erwin Tschirner gibt im Namen des Vorstands der Sektion DaF/DaZ im GMF ein IDV-Basisstipendium zurück. Das Stipendium wird in den Stipendientopf zurückgehen und kann für einen anderen Verband benutzt werden. Die Schatzmeisterin bedankt sich dafür und informiert den Vorstand der Fachgruppe DaF/DaZ im GMF über die Verwendung des Geldes. Aktion: Joanne Van Donzel
	7.9	Sonstiges Günstigere Unterkunftsmöglichkeiten für die IDV-Vertreter werden nach Information von Ulrike Würz sichergestellt. Ende April bzw. Anfang Mai verschickt Conventus an alle IDV-Stipendiaten eine Information über den Unterbringungsort und fällige Kosten. Im IDV-Fenster soll die Verbandsinternetseite, die das DACH-Prinzip am besten berücksichtigt, ausgezeichnet werden. Die DACH-Arbeitsgruppe erstellt einen Kriterienkatalog. Eine Information geht im April an die Verbände. Der Vorstand nimmt diese Information zur Kenntnis. Aktion: Lučka Pristavec
TOP 8		DACHL-Arbeitsgruppe

	8.1	Benutzung der Domäne Der Vorstand entscheidet, die Domäne www.dachl.eu für die Benutzung weiterhin zu zahlen.
	8.2	Treffen der DACHL-Arbeitsgruppe in Wien am 3. April 2009 Am 3.4. trifft sich die DACHL-Arbeitsgruppe in Wien. Bei dieser Gelegenheit übergibt die Vizepräsidentin die Bewerbungsformulare für das Landeskundeseminar an die DACHL-Arbeitsgruppe und nimmt an der Endauswahl der Teilnehmer/innen teil. Die Vizepräsidentin vertritt den IDV. Die Kosten werden vom IDV getragen. Aktion: Lučka Pristavec Unterlage 8.2: Protokolle der Treffen der DACHL-Arbeitsgruppe
TOP 9		Vorbereitung Vertreterversammlung – Jena 2009
	9.1	Ablauf der Vertreterversammlung Der Vorstand empfiehlt dem nächsten Vorstand die Stimmzählung laut Satzung zu überprüfen (abgegebene Stimmen). Die Generalsekretärin schreibt die Verbände, die eine IDV-Veranstaltung organisiert haben, bis Ende März an und bittet um eine kurze Präsentation im Rahmen des Tätigkeitsberichtes (2 Min.). Aktion: Alina Dorota Jarzabek Die Präsidentin, die Generalsekretärin und die Schatzmeisterin bereiten die Stimmzettel sowie die Unterlagen für die Mappen vor. Aktion: Helena Hanuljaková, Alina Dorota Jarzabek, Joanne van Donzel
	9.2	Programm und Aufgaben der Vorstandsmitglieder Der Vorstand diskutiert und genehmigt das Programm der 18. Vertreterversammlung des IDV – Jena, 2. August und 8. August 2009. Das Programm wird bis Ende März an die Vertreter verschickt. Aktion: Alina Dorota Jarzabek Unterlage 9.2: Programm und Aufgaben der Vorstandsmitglieder
	9.3	Vorstandswahlen Für die Gewählten findet am Sonntag 8.8. von 10.00 Uhr bis ca. 17.00 Uhr eine Vorstandssitzung mit der Übergabe der Amtsfunktionen statt. Das erfordert ihre Anwesenheit bis zum 8.8.09 in Jena. Die Generalsekretärin informiert die Kandidatinnen und Kandidaten bis Ende März. Aktion: Alina Dorota Jarzabek
	9.4	Anträge Beitrittsanträge werden diskutiert und von der Präsidentin und Generalsekretärin weiter begleitet. Anträge auf Streichung werden Ende Juni von der Schatzmeisterin formuliert. Von den Mitgliedsverbänden wurden bis jetzt keine weiteren Anträge eingereicht. Aktion: Helena Hanuljaková, Alina Dorota Jarzabek, Joanne van Donzel
	9.5	Stipendienvergabe Stipendienvergabe erfolgt am 1.8. von 18.00-20.00 Uhr und am 2.8. von 8.00-9.30 Uhr, der Raum wird später festgelegt. Der Vorstand beschließt, dass ein Teil der Vertreterentschädigung in Höhe von 50 Euro nach Abschluss der Vertreterversammlung am 8.8. von der Schatzmeisterin ausgezahlt wird. Die Generalsekretärin informiert die Vertreter darüber in einer Rundmail bis Ende März. Aktion: Joanne van Donzel, Alina Dorota Jarzabek
TOP 10		Finanzen
	10.1	Mitgliedsbeiträge Die Schatzmeisterin berichtet über den Stand der Mitgliedsbeiträge. Der Vorstand nimmt den Bericht zur Kenntnis. Unterlage 10.1: Mitgliedsbeiträge 2008
	10.2	Säumige Verbände 2006, 2007, 2008 Zwei Deutschlehrerverbände sind für die Geschäftsjahre 2006, 2007 und 2008 säumig.
	10.3	Verbandsstreichung Anträge auf Streichung von säumigen Verbänden bereitet die Schatzmeisterin für die Vertreterversammlung vor. Aktion: Joanne van Donzel
	10.4	Patenschaft Die Schatzmeisterin berichtet, dass AKDaF keine Patenschaft mehr für die Verbände in Senegal und Algerien/Oran übernimmt.

10.5	Übersicht Kosten Vorstand 2008 Die Kostenübersicht wird vom Vorstand zur Kenntnis genommen. Interne Unterlage 10.5: Übersicht Kosten Vorstand 2008 Die Schatzmeisterin berechnet die jährlichen Ausgaben der VS-Mitglieder von 2005 bis 2008. Termin: Juli und August 2009. Aktion: Joanne Van Donzel
10.6	Haushaltsplan 2008 Der Haushaltsplan 2008 wird vom Vorstand zur Kenntnis genommen. Unterlage 10.6: Haushaltsplan 2008
10.7	Haushaltsplan 2009 und aktuelle Ausgaben Der Haushaltsplan 2009 und aktuelle Ausgaben werden vom Vorstand zur Kenntnis genommen. Unterlage 10.7: Haushaltsplan 2009 und aktuelle Ausgaben
10.8	IDT-Stipendien Die Liste der IDT-Stipendien wird vom Vorstand zur Kenntnis genommen. Unterlage 10.8: Liste der IDT-Stipendien
10.9	Sponsorenbericht 2008 Der Sponsorenbericht wird vom Vorstand zur Kenntnis genommen. Unterlage 10.9: Sponsorenbericht 2008
10.10	Bilanz 2008 Die Bilanz 2008 wird vom Vorstand zur Kenntnis genommen. Unterlage 10.10: Bilanz 2008
10.11	Geldfluss 2008 Der Geldfluss 2008 wird vom Vorstand zur Kenntnis genommen. Unterlage 10.11: Geldfluss 2008
10.12	Buchungen nach Kategorien Die neue Form von Buchungen wird vom Vorstand zur Kenntnis genommen. Unterlage 10.12: Buchungen nach Kategorien
TOP 11	
	Beitrittsanträge
11.1	Dänemark – Germanistenverband Die Unterlagen sind komplett und können der Vertreterversammlung zur Abstimmung vorgelegt werden. Die Präsidentin schickt eine Information an den Verband. Aktion: Helena Hanuljaková
11.2	Togo – DLV Die Unterlagen sind schon überprüft und können der Vertreterversammlung zur Abstimmung vorgelegt werden. Die Präsidentin schickt eine Information an den Verband. Der Verband wird gebeten, eine Vertreterperson bis Ende März zu nominieren. Aktion: Helena Hanuljaková
11.3	Kosovo Die Unterlagen sind komplett und können der Vertreterversammlung zur Abstimmung vorgelegt werden. Die Präsidentin schickt eine Information an den Verband. Aktion: Helena Hanuljaková
11.4	Indien – neuer Deutschlehrerverband Die Unterlagen sind komplett und können der Vertreterversammlung zur Abstimmung vorgelegt werden. Die Generalsekretärin schickt eine Information an den Verband. Aktion: Alina Dorota Jarzabek
11.5	Benin Der Antrag von 2007 liegt vor. In der Zwischenzeit beantragte der Verband eine Namensänderung. Die Unterlagen sollten vom Verband bis zur nächsten Vorstandssitzung ergänzt werden. Die Generalsekretärin schickt eine Information an den Verband. Aktion: Alina Dorota Jarzabek
11.6	Usbekistan Die Unterlagen liegen komplett vor und werden vom Vorstand geprüft. Die Präsidentin bleibt in Kontakt mit dem Vorstandsvorsitz. Aktion: Helena Hanuljaková
11.7	Russische Föderation – Chabarowsk Es liegen keine neuen Informationen vor.
11.8	Vietnam Es liegen keine neuen Informationen vor.
11.9	Zypern Es liegen keine neuen Informationen vor.

	11.10	China Es liegen keine neuen Informationen vor.
	11.11	Ägypten Die Unterlagen liegen nicht komplett vor. Die Präsidentin bleibt in Kontakt mit dem Vorstandsvorstand. Aktion: Helena Hanuljaková
	11.12	Namibia Es liegen keine neuen Informationen vor.
	11.13	Burkina Faso Die Satzung liegt nicht vor. Die Generalsekretärin bleibt in Kontakt mit dem Vorstandsvorstand. Aktion: Alina Dorota Jarzabek
	11.14	Bosnien-Herzegovina Die Unterlagen sind komplett und können der Vertreterversammlung zur Abstimmung vorgelegt werden. Die Vizepräsidentin bleibt in Kontakt mit dem Vorstandsvorstand. Aktion: Lučka Pristavec
	11.15	Treffen mit Vertretern des Verbands der Deutschlehrer im Ausland (VDLIA) Am Treffen vom 21.3. nahmen die Vorstandsmitglieder des VDLIA mit dem Vorsitzenden Karlheinz Wecht teil. Die Präsidentin und der Vorsitzende stellten Ziele und Aktivitäten beider Verbände vor. VDLIA-Mitglieder sind deutsche Deutsch- und Fachlehrer, die im Rahmen des deutschen Auslandsschulwesens als Lehrer (Fachlehrer oder Deutschlehrer) tätig waren, sowie ausländische Gastlehrer in Deutschland. Beide Vorstände sind sich darin einig, dass sie gemeinsame Berührungspunkte (z. B. CLIL-Sachfachunterricht, Mitgliedschaft in Deutschlehrerverbänden im Gastland) in der Öffentlichkeit vertreten können. Der IDV-Vorstand bot dem VDLIA die Mitgliedschaft an. Die IDV-Schatzmeisterin wird dem VDLIA-Schatzmeister Herrn Tiffert die Informationen zu den Mitgliedsbeiträgen schicken. Knuth Noke wird den Kontakt zur Sektion DaF/DaZ des GMF herstellen und auch hier Möglichkeiten der Zusammenarbeit prüfen. Aktion: Joanne Van Donzel K. Noke
TOP 12		IDV – elektronisch
	12.1	IDV-Magazin Der Schriftleiter diskutiert mit dem Tagungsmanagement die Richtlinien für die Veröffentlichung der IDT-Beiträge auf der IDV-Leitseite. Das Tagungsmanagement bzw. die IDT-Gruppe, die für die Publikationen verantwortlich ist, kann nach eigenen Kriterien bestimmen, was in welcher Form im IDV-Magazin publiziert wird. Der IDV stellt dieses Medium für IDT-Publikationen zur Verfügung. Wenn nötig, können auch zwei Ausgaben des IDV-Magazins bzw. eine Sondernummer nach der IDT für diesen Zweck genutzt werden. Der Schriftleiter schreibt einen kurzen Informationstext, der an alle Sektionsleiter/innen gehen soll. Aktion: Marco A. Schaumloeffel Nummer 1/2009 (Redaktionsschluss 15.05.09) Vorgeschlagene Inhalte: <ul style="list-style-type: none"> - Regionaltagung Afrika - Hans Barkowski: Sprachenpolitische Aspekte der IDT - Aus meiner Sicht: Brigitte Sorger, Helena Hanuljaková, Lučka Pristavec - Brigitte Sorger: Beitrag zur IDT-Geschichte Aktion: Marco A. Schaumloeffel, Brigitte Sorger, Lučka Pristavec, Helena Hanuljaková <ul style="list-style-type: none"> - DACHL-Arbeitsgruppe: Bei der Sitzung in Wien fragt die Vizepräsidentin einen Bericht an. - Die Vizepräsidentin fragt die Arbeitsgruppen vom Arbeitstreffen 2007 nach dem Stand der geplanten Projekte - IDV-Argumentenkatalog Aktion: Lučka Pristavec Die Nummer 1/2009 erscheint Ende Juli. Peter Sauter wird gebeten, Korrektur zu lesen. Aktion: Peter Sauter

	12.2	<p>IDV aktuell Die Generalsekretärin bereitet bis Ende März die Rohfassung des Protokolls vor und schickt diese zur Ergänzung bzw. Korrektur an alle Vorstandsmitglieder. Aktion: Alina Dorota Jarzabek, alle Vorstandsmitglieder IDV aktuell wird max. zwei Wochen nach dem Erhalt des korrigierten Jenaer Protokolls publiziert. Aktion: Marco A. Schaumloeffel</p>
	12.3	<p>Sonstiges Der Speicherplatz auf der IDV-Webseite wird von 1 GB auf 2 GB erweitert. Die Gebühr für die Benutzung der Domain dachl.eu von 4.2009 bis 4.2010 ist im April fällig, der Schriftleiter wird gebeten, diese Rechnung zu begleichen. Aktion: Marco A. Schaumloeffel</p>
TOP 13		Beziehungen zu internationalen Organisationen
	13.1	<p>FIPLV Der FIPLV Vorstand bereitet in Zusammenarbeit mit dem Russischen Fremdsprachenverband die Konferenz „Herausforderungen in der interkulturellen und mehrsprachigen Welt des XXI. Jahrhunderts, 2.-4.7.2009“ in Moskau vor. Deutsch ist eine der Arbeitssprachen. Am 30.6. und am 1.7. trifft sich der erweiterte FIPLV-Vorstand zur Sitzung. Die Vizepräsidentin vertritt den IDV. Die Kosten werden vom IDV getragen. Das LACS-Projekt zur Vernetzung der Fremdsprachenverbände weltweit macht gute Fortschritte und die Zwischenergebnisse werden in Moskau vorgestellt. Die Projektgruppe trifft sich am 16. und 17. April im EFSZ in Graz und wird einen Workshop für 30 Verbandsvertreter im Dezember planen. Die Vizepräsidentin vertritt den IDV. Die Kosten werden aus Projektgeld getragen.</p>
	13.2	<p>IVG Es liegen keine neuen Informationen vor.</p>
	13.3	<p>EFSZ – als Kooperationspartner bei der IDT Der Kontakt wurde hergestellt. Das EFSZ ist in die Podiumsdiskussion zur Mehrsprachigkeit involviert. Das EFSZ soll für die nächste IDT in Bozen sensibilisiert werden. Aktion: Lučka Pristavec</p>
TOP 14		Öffentlichkeitsarbeit
	14.1	<p>Flugblatt/Plakate IDV-Flugblätter sind in Jena deponiert und kommen in die Tagungsmappen. Poster sollen am Tagungsort aufgehängt werden. Zwei studentische Hilfskräfte werden dafür angestellt. Aktion: Lučka Pristavec Die Pressekonferenz findet am Montag, 3. August statt. Der Presstext wird um neue Textbausteine ergänzt. Aktion: Knuth Noke, Marco A. Schaumloeffel</p>
	14.2	<p>Deutsche Welle Die 2008 eingegangene Einladung für die Präsidentin zu einem Besuch bei der Deutschen Welle wird diskutiert. Die Präsidentin wird einen Termin für das Treffen ausmachen. Ein Vorstandsmitglied begleitet die Präsidentin dabei. Die Kosten trägt die Deutsche Welle. Aktion: Helena Hanuljaková</p>
	14.3	<p>StaDaF Der Vorstand wird der "Ständigen Arbeitsgruppe Deutsch als Fremdsprache" (StaDaF) vorschlagen, ihre statistischen Erhebungen um die Kategorie „organisierte Deutschlehrer (Verbände)“ zu erweitern. Der IDV bietet für die Informationen auch seine Kontakte an. Die Vizepräsidentin setzt sich mit der StaDaF in Kontakt. Aktion: Lučka Pristavec, Knuth Noke</p>
TOP 15		<p>XV. IDT Bozen – Bericht zum Stand der Vorbereitung Der offizielle Antrag ist angekommen und wird der VV zur Abstimmung vorgelegt. Die Vertreter/innen der italienischen Verbände werden gebeten, das Tagungskonzept bei der Vertreterversammlung zu präsentieren. Aktion: Alina Dorota Jarzabek</p>

TOP 16		Treffen mit der Tagungsleitung der XIV. IDT
	16.1	Teilnehmende Es sind aktuell 2035 Teilnehmende registriert. Insgesamt werden 2500 Teilnehmende zugelassen.
	16.2	Stand der Dinge Für Stipendien werden Mittel in Höhe von 700.000 Euro gesichert. Die Zahl der Stipendiaten beläuft sich auf etwa 500. Es wurden 1255 Fachbeiträge angemeldet. Stände wurden von 28 Ausstellern gemietet.
	16.3	Allfälliges Den Eröffnungsvortrag der IDT hält der Schriftsteller Uwe Timm. Sowohl bei der Eröffnung als auch beim Abschluss sind keine Fachvorträge geplant. Den IDT-Teilnehmern und Teilnehmerinnen werden günstigere Fahrkosten im Nahverkehr angeboten.
TOP 17		Verbandsberichte/Berichte
	17.1	Neue Vorstände Die Generalsekretärin informiert über die neuen Vorstände in Griechenland, Kroatien, Tschechien, Kolumbien, Korea, Madagaskar, Luxemburg.
	17.2	Korea KGDaF Die Koreanische Gesellschaft für Germanistik (KGG) und die Koreanische Gesellschaft für Deutsch als Fremdsprache sind seit September 2008 fusioniert. Die Funktionen der KGG im IDV wurden somit von der KGDaF übernommen. Die Generalsekretärin schreibt den Verband an und erkundigt sich danach, ob Satzungsänderungen durchgeführt wurden. Aktion: Alina Dorota Jarzabek Unterlage 17.2: Brief von KGDaF
	17.3	Aserbaidshjan – neuer Verband Es gibt keinen Kontakt mit dem Verband. Ein neuer Verband hat sich aber gemeldet. Der Kontakt wird aufrecht erhalten. Aktion: Joanne van Donzel
TOP 18		Verbandsankündigungen
	18.1	Georgien – Verband Sprachreisen Der Verband ist Veranstalter eines Projektes „Sprachreisen“. Die Generalsekretärin formuliert eine positive Einschätzung der Initiative. Die aktive Förderung des Projekts durch den IDV fällt allerdings nicht in die statuarisch festgelegten Aufgabenbereiche. Die Generalsekretärin weist auf die Links auf der IDV-Leitseite hin. Aktion: Alina Dorota Jarzabek Unterlage 18.1: Brief vom Verband Sprachreisen
	18.2	Bulgarien, März 2009: "Deutsch als Fremdsprache - Lehren, lernen, bewerten" 27. - 29.03.2009 in Stara Zagora. Die Präsidentin schickte eine Grußbotschaft.
TOP 19		Nächste Vorstandssitzung Anreise: 29. Juli 2009 (Mittwoch) Abreise: 10. August 2009
TOP 20		Abschluss Die Präsidentin bedankt sich bei allen Vorstandsmitgliedern für ihre aktive Arbeit während der Sitzung.

Unterlage 5.5	zu TOP 5	Liste der Kandidaten
Unterlage 6.3	zu TOP 6	Bericht Tagung 2009 in Senegal
Unterlage 6.4	zu TOP 6	Bericht Tagung 2009 in Malinska/Kroatien
Unterlage 6.6	zu TOP 6	IDV-Konzept
Unterlage 7.2	zu TOP 7	Infrastrukturelle Bedürfnisse
Unterlage 8.2	zu TOP 8	Protokolle der Treffen der DACHL-Arbeitsgruppe
Unterlage 9.2	zu TOP 9	Programm und Aufgaben der Vorstandsmitglieder
Unterlage 10.1	zu TOP 10	Mitgliedsbeiträge 2008
Unterlage 10.6	zu TOP 10	Haushaltsplan 2008
Unterlage 10.7	zu TOP 10	Haushaltsplan 2009 und aktuelle Ausgaben
Unterlage 10.8	zu TOP 10	Liste der IDT-Stipendien
Unterlage 10.9	zu TOP 10	Sponsorenbericht 2008
Unterlage 10.10	zu TOP 10	Bilanz 2008

Unterlage 10.11	zu TOP 11	Geldfluss 2008
Unterlage 10.12	zu TOP 10	Buchungen nach Kategorien
Unterlage 17.2	zu TOP 17	Brief von der KGDaF
Unterlage 18.1	zu TOP 18	Brief vom Verband Sprachreisen